

06. COM ARREGLAR EL MEU CURRÍCULUM HISTÒRIC:

- En primer lloc, heu de generar el vostre currículum en el format que necessiteu per la convocatòria a que us presenteu. Podeu consultar el videotutorial sobre com generar un currículum des de DRAC, que es troba a l'apartat de documentació de suport, subapartat vídeos de suport.

- I un cop hagueu revisat el CV generat per DRAC, aquelles activitats que detecteu que us manquen les podeu introduir a DRAC en l'apartat corresponent segons s'indica als manuals de correspondència entre els models CVN i CVAQU amb el CVDRAC, que es poden obtenir directament des del banner "DRAC Currículum" del Portal de DRAC.

- En el cas de les activitats que voleu modificar si tenen tots els camps editables, les podeu modificar vosaltres mateixos, sempre i quan acabeu guardant tots els canvis efectuats prement el botó d'Actualitzar.

- Si us trobeu algun camp de l'activitat que no podeu modificar, això és perquè l'activitat ja ha estat revisada, i per tant, en aquests altres casos, teniu la opció d'obrir una al·legació clicant sobre el botó blau d'al·legacions que es troba a la part inferior del formulari de qualsevol activitat.

- Llavors s'obre un formulari on heu d'indicar exactament el que voleu canviar, premeu el botó d'afegir i finalment actualitzar. A continuació, veureu com, automàticament, es crea un tiquet amb la vostra petició que es gestionarà directament pel personal de la OTRDI.

- A banda de les al·legacions, també teniu la possibilitat d'enviar-nos les vostres sol·licituds a l'adreça de correu electrònic de suport.drac@upc.edu, canal mitjançant el qual també s'acabarà creant un tiquet amb el que es gestionarà la vostra consulta.

- Per últim, us preguem que, si teniu previsió de fer servir els CV's disponibles a DRAC, envieu les vostres peticions de modificació amb temps, així ja el tindreu preparat per a futures convocatòries, donat que quan s'acumulen molts currículums i amb poc temps per a les convocatòries, no us podem garantir que estiguin a punt abans de la data de termini. També us podeu adreçar a les persones de suport administratiu DRAC de les vostres unitats acadèmiques.